



# Waardering voor GVM\*-inspanningen

## Waardering op het werk

Het is een motiverende factor, waardoor mensen bereid zijn om zich in te zetten. Medewerkers die waardering krijgen, hebben vaak een grotere betrokkenheid bij hun werk en presteren beter, ook op het gebied van GVM. Waardering kan tot uiting worden gebracht door het bedrijf of een leidinggevende, maar ook door collega's.

Wat mensen aan waardering verwachten voor inspanningen op het gebied van GVM, dat verschilt per persoon. Uitgaande van algemene factoren voor welbevinden op het werk kunnen we echter wel een aantal uitingen noemen die als prettig worden ervaren :

### “ DAT IS ERG NUTTIG ! ”

Ik bedank mijn collega voor wat hij heeft gedaan en vertel waarom het nuttig is.

### “ DAT IS EEN MOOI STUKJE VAKWERK ! ”

Ik geef mijn collega aan dat de klus die hij net heeft geklaard van veel vakmanschap getuigt.

### “ VOOR ZOIETS MOETEN WE ECHT BIJ JOU ZIJN ! ”

Ik benadruk een kwaliteit waarvan mijn collega blijk heeft gegeven door het werk dat hij heeft geleverd.



# Wanneer uit je waardering ?

*Een paar voorbeelden...*

- In dagelijkse contacten met collega's
- Bij een teambespreking binnen een afdeling of op een locatie
- Bij een terreinronde van een lid van het management
- Bij het bezoek van een bekende gast
- Op een bijzonder moment tijdens een ceremonie



## Hoe uit je waardering ?

*Een paar voorbeelden...*

### Mondeling

- Mensen complimenteren en aangeven waarom ze iets bijzonders hebben gedaan,
- Medewerkers die voorbeeldig werk hebben geleverd speciaal noemen en vertellen wat zij hebben gedaan,
- Gezellige bijeenkomsten organiseren (koffie, lunch enz.) en medewerkers complimenteren met wat er is bereikt.

### Officiëler

- Schriftelijke complimenten aan betrokkenen in een brief van het management
- Uitreiken van een onderscheiding in de vorm van een prijs of een cadeau van het bedrijf,
- Proactieve mensen op een speciaal gekozen moment in het zonnetje zetten tijdens een vergadering/ceremonie en aangeven wat zij hebben gedaan,
- Aandacht aan mensen schenken in communicatiemiddelen, waaronder het bedrijfsblad, intranet of affiches,
- Waardering formeel tot uiting brengen in het jaarlijkse functioneringsgesprek,
- Een specifieke opleiding invoeren.